

لائحة اختصاصات
المشرف المالي



مسجلة برقم
1000562700

وفقاً للائحة الاساسية ؛ يكون المشرف المالي مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها.
أبرز اختصاصاته الإشراف على الآتي:
جميع شؤون الجمعية المالية طبقاً للنظام والأصول المالية المتبعة.
موارد الجمعية ومصرفاتها واستخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
إيداع أموال الجمعية في الحسابات البنكية المخصصة لها.
قيد جميع الإيرادات والمصروفات تبعاً في السجلات الخاصة بها.
الجرد السنوي وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
صرف جميع المبالغ التي تقرر صرفها نظاماً مع الاحتفاظ بالمستندات المثبتة لصحة الصرف ومراقبة المستندات وحفظها.
تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
إعداد ميزانية الجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
التوقيع على طلبات الصرف والأوراق المالية مع رئيس مجلس الإدارة أو نائبه.
بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.



الوفاء

جمعية
الوفاء الأسرية



alwafafam

 0566653356

 alwafa.sa

 info@alwafa.sa

أدعم الجمعية: تبرعك يصنع فرقاً


 بنك الرياض SA582000000
1784426049940

مكة المكرمة - حي النسيم 



اعتماد لائحة اختصاصات المشرف المالي

اجتماع مجلس الإدارة في جلسته (الثانية) بتاريخ 2026/01/15

الختم	التاريخ	اعتماد رئيس مجلس الإدارة
 <p>جمعية الوفاء الأسرية ترخيص رقم 1000562700 سجل تجاري 4031302961</p>	2026/01/15	